

PRESTATION

LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

> **DOMAINE** Conseils en RH

THEMATIQUE GPEC

> **OBJECTIFS**

- Connaître les enjeux de l'entretien professionnel.
- Faire la différence entre l'entretien annuel et professionnel.
- Connaître les obligations légales.
- Conduire un entretien professionnel de A à Z.
- Se doter d'outils et de grilles pour faciliter l'entretien

> **PUBLIC**

Cette formation fournit tous les outils et les méthodes pour faire de cet entretien un réel outil de management des compétences qui contribuent à sécuriser les parcours professionnels. Toute personne ayant à manager une équipe

> **CONTENU ET DEROULEMENT**

> **CONTEXTE**

1 Clarifier la notion d'entretien professionnel

- Faire la différence entre entretien d'appréciation et entretien professionnel.
- Connaître les obligations légales.
- Repérer l'utilité de cet entretien professionnel pour l'entreprise,

2 Se doter de grilles d'analyse des parcours professionnels

- Positionner l'entretien professionnel dans une démarche de GPEC.
- Comprendre les outils "compétences de l'entreprise" référentiels métiers
- Utiliser des grilles de compétences.
- Élaborer la fusée des compétences de ses collaborateurs.
- S'appuyer sur la VAE, les contrats de professionnalisation, DIF, ...

3 Connaître la structure de l'entretien professionnel

- Connaître les différentes phases de l'entretien professionnel.
- Adopter à chaque phase le bon comportement.

4 S'entraîner à conduire l'entretien professionnel

- Jeux de rôle et adapter la bonne posture pour réussir ces entretiens professionnels.

L'entretien professionnel est obligatoire dans les entreprises qui entrent dans le champ d'application de l'ANI du 20 septembre 2003 ou dans celui d'un accord de branche ou d'entreprise qui le mentionne. Ces dispositions invitent les managers à conduire des entretiens professionnels d'un nouveau type une fois tous les deux ans avec les collaborateurs. Se lancer dans la conduite de l'entretien professionnel sans préparation risque de compromettre les réels avantages occasionnés par cet entretien. Cette formation fournit tous les outils et les méthodes pour faire de cet entretien un réel outil de management des compétences qui contribuent à sécuriser les parcours professionnels.

METHODES PEDAGOGIQUES

Nous construisons avec vous les grilles d'analyse utiles pour réussir vos entretiens. Acquérir une méthodologie pour conduire l'entretien. De la mise en pratique. La pédagogie active de cette formation intègre des jeux de rôle entre salariés et managers pour connaître les différentes phases et s'entraîner

> **MODALITES D'EVALUATION**

Identification des attentes individuelles en début de stage -
Vérification de la satisfaction individuelle en fin de stage -
Bilan écrit -Attestation de formation

> **DUREE**

Intra : ___ Jour

> **DATE(S)**

A votre convenance

> **LIEU(X) DE LA FORMATION**

36, Bd du Général Leclerc – 59100 Roubaix
1, Rue Adéodat Lefevre – 80000 Amiens
Dans votre Entreprise

> **ORGANISME**

SYNCHRONICITE

> **CONTACT OF**

Myriam Roland – Tél : +33664094965
Alain Cauchois – Tél : +33662025229